



Landeshauptstadt
München
Baureferat



Produktlinie

Kommunikation und Visuelles Erscheinungsbild
im Baureferat

| | |
|--|-----------|
| Übersicht Produkttypen | 2 |
| Grundelemente Visuelles Erscheinungsbild | 6 |
| Dokumentation | 8 |
| Information extern | 14 |
| Information intern | 22 |
| Veranstaltung Halle Technisches Rathaus | 28 |
| Folien für Vorträge | 30 |
| Werbemittel | 32 |
| Übersicht Vordrucke und PC-Masken | 34 |
| Arbeiten mit der Produktlinie | 36 |



Liebe Kolleginnen,
liebe Kollegen,

es war das Baureferat, das mit der Entwicklung von Gestaltungsregeln den Anstoß gegeben hat für ein überzeugendes Visuelles Erscheinungsbild unserer Landeshauptstadt München. Die Einführung einer Produktlinie ist ein weiterer Schritt unserer erfolgreichen Pionierarbeit. Mit ihr wollen wir im Baureferat das Konzipieren von Drucksachen erleichtern, die Herstellungsverfahren optimieren und insgesamt die Kommunikation verbessern.

Zu diesem Zweck hat ein Team von Fachleuten die diversen Faltblätter, Aushänge und Broschüren des Referats durchforstet und festgestellt, dass sie sich dem Inhalt nach in eine überschaubare Anzahl typischer Produkte gliedern lassen. Den Inhalten entsprechend haben wir anschließend bestimmte Produkttypen mit bestimmten Formaten, Aufmachungen und Herstellungsweisen festgelegt, zu deren Gestaltung das vorliegende Richtlinienheft Hinweise gibt.

Ziel: Ein Bauleiter im Tiefbau braucht nicht mehr für jede Anliegerinformation das Rad neu zu erfinden, und eine Projektleiterin im Hochbau bekommt hier Arbeitshilfen, wie eine Architekturdokumentation in Zusammenarbeit mit externen Gestaltern auf ein anspruchsvolles Fachpublikum zugeschnitten werden kann. Manche unserer Drucksachen lassen sich nun per PC-Maske auf dem eigenen Computer verfassen und auf farbigen Vordrucken schnell und kostengünstig im Haus ausdrucken, ohne dass sie „handgestrickt“ aussehen.

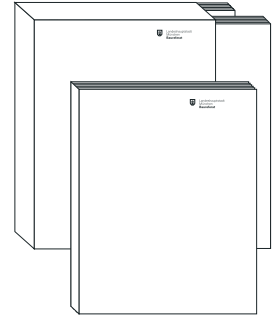
So bringen die vorliegenden Anweisungen eine Linie in unsere Printprodukte, egal aus welcher Fachabteilung sie kommen und an welches Publikum sie sich richten. Als Dienstleister des öffentlichen Bauens möchten wir die konstruktive Klarheit und gestalterische Qualität von Architektur und Ingenieurbau auch in unseren Veröffentlichungen vermitteln.

Dem Team unter der Leitung unserer Kollegin Lisa Diedrich danke ich für das vorliegende erfreuliche, wiederum vorbildliche und insbesondere zeitgemäße Ergebnis. Damit zu arbeiten wird ein Vergnügen sein.



Horst Haffner
Berufsmäßiger Stadtrat
Baureferent der Landeshauptstadt
München

Dokumentationen dienen dazu, abgeschlossene Bauprojekte, die Leistungen eines Arbeitsbereiches oder eines Zeitraumes ansprechend zu vermitteln, sei es einem interessierten Publikum, den politischen Gremien oder Fachleuten.



**Ausführliche Dokumentation,
Jahresbericht Baureferat**
Seite 8/9

Externe Informationen klären Bürgerinnen und Bürger über Dienstleistungen und aktuelle Maßnahmen des Baureferats auf. Kostengünstig lassen sich einige Infoblätter auf gelben Vordrucken im Haus fertigen.

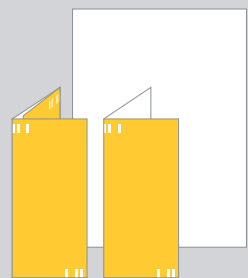


**Planungsbegleitende
Information,
Anliegerinformation
Baustellenkoordination,
Information über Dienstleistungen**
Seite 14/15



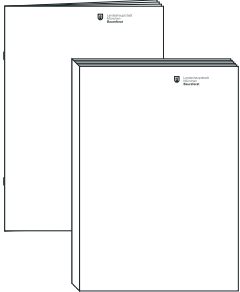
**Information zu Bauten,
Anlagen und Wettbewerben,
Merkblatt,
Programm**
Seite 16/17

Herstellung auf Vordruck
oder als PC-Ausdruck



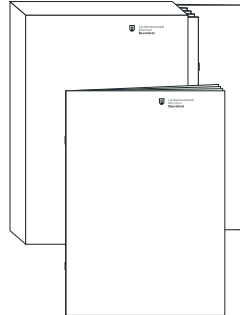
**Anliegerinformation,
Einladung mit
Faxformular Antwort**
Seite 18/19

Dokumentation



**Themenbezogener
Jahresbericht,
Geschäftsbericht**

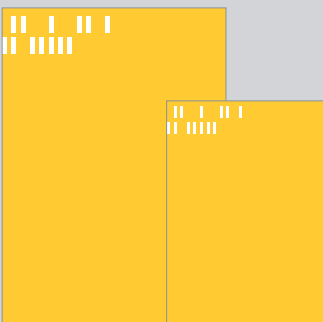
Seite 10/11



**Dokumentation eines
abgeschlossenen Projekts,
Einweihungsbroschüre**

Seite 12/13

Information extern



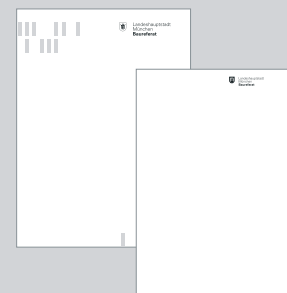
**Aushang Kurzinformation
für Anwohner,
Einladung Informations-
veranstaltung**

Seite 20



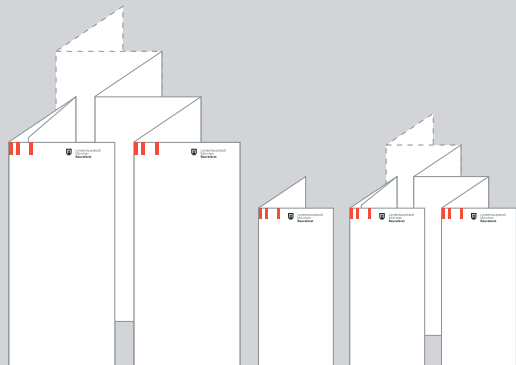
**Aushang Einladung
für Anwohner bei Bürger-
beteiligung,
kleinere Veranstaltung**

Seite 20



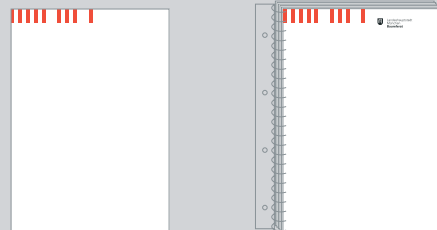
**Pressemappe,
Presseinformation**

Seite 21



Informationsflyer
Seite 22/23

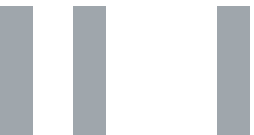
Herstellung auf Vordruck



**Informationsblatt,
Handbuch,
interner Bericht**
Seite 24

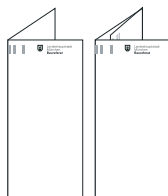
Veranstaltung Halle Technisches Rathaus

Veranstaltungen des Baureferats in der Halle erhalten Einladungskarten, Info-Flyer und Aushänge an den Stelen. Auch sie können hausintern produziert werden.



**Einladungskarte
Ausstellung**
Seite 28

Herstellung als PC-Ausdruck



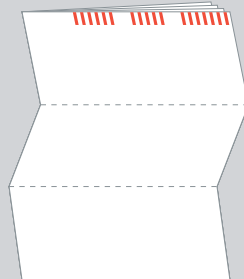
Veranstaltungsflyer
Seite 29



**Einzelblätter Stele,
Plakat**
Seite 29



Ordner
Seite 25



**Zeitung (Infopost)
Newsletter
(BauNews, Reforminfo)**
Seite 26/27

Information intern

Interne Informationen richten sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Baureferats. Sie sind durch einen roten Strichcode gekennzeichnet. Rundschreiben, Aushänge oder Titelblätter lassen sich im Haus kostengünstig auf einem weiß-roten Vordruck herstellen.

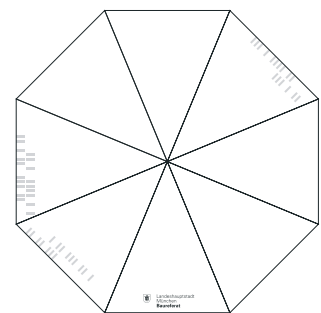
Folien für Vorträge



Beamer-Präsentation
Seite 30

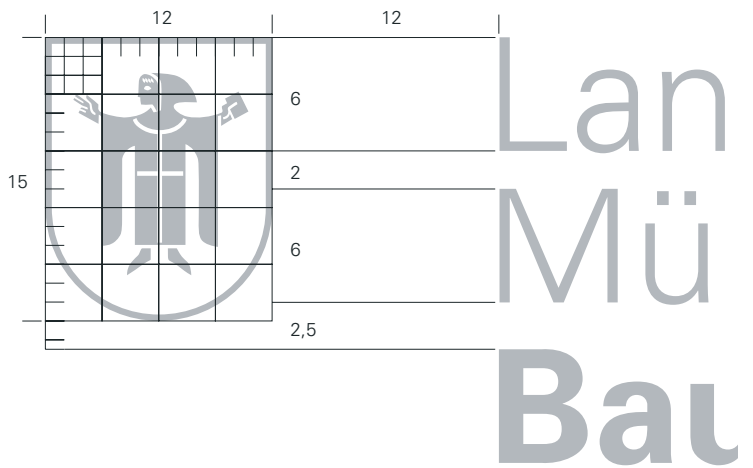


Overhead-Präsentation
Seite 31



**Postkarte,
Tragetasche,
Regenschirm,
Meterstab**
Seite 32/33

Bildmarke
„Münchner Kindl“
(Wappen)



Schriftzug
„Landeshauptstadt München Baureferat“

Logo

Das Logo stellt eine feste Verbindung von Bildmarke und Wortmarke dar.

Für den Schriftzug „Landeshauptstadt München“ wird die Univers 45 (mager), für „Baureferat“ die Univers 65 (halbfett) verwendet. Hauptabteilungen stehen mit einer halben Leerzeile Abstand zu „Baureferat“, der verwendete Schriftschnitt ist die Univers 45.

Alle Elemente des Logos sind in ein exaktes geometrisches Raster eingebunden, die Möglichkeit freier Zuordnungen und beliebige Größen sind damit ausgeschlossen.

Logo 12 Punkt



Landeshauptstadt
München
Baureferat



Landeshauptstadt
München
Baureferat
Gartenbau



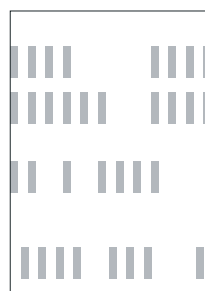
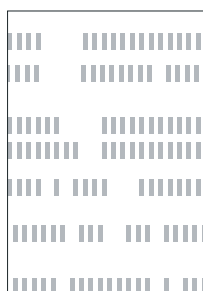
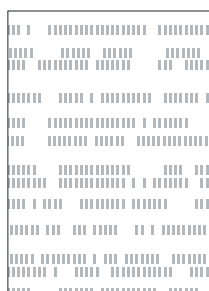
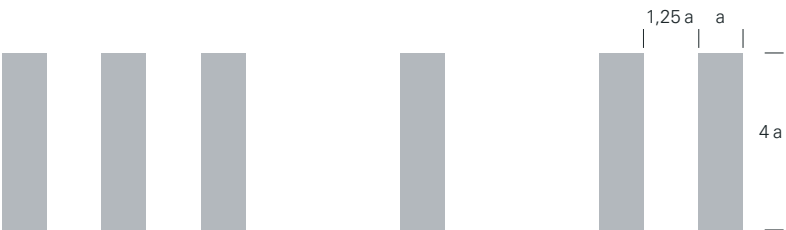
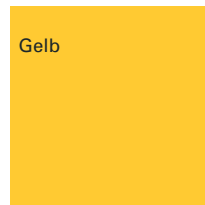
Landeshauptstadt
München
Baureferat

Für die Anwendungen der Produktlinie ist überwiegend das Logo in 12 Punkt vorgesehen. Die Logogröße ist bei den Anwendungen angegeben.

Das Logo steht positiv schwarz auf weißem und hellem oder negativ weiß auf dunklem Hintergrund.

Univers 45 Univers 55 Univers 65

Arial Standard Arial Fett



Schrift

Für die Anwendungen der Produktlinie des Baureferats wird die Schrift Univers (Linotype bzw. Adobe) in den Schriftschnitten Univers 45 (mager), Univers 55 (normal) und Univers 65 (halbfett) verwendet.

Für Auszeichnungen können die Kursivschnitte dieser Schriftschnitte verwendet werden.

Intern erstellte Produkte werden in Arial Standard oder Fett gesetzt.

Farbe

Für die Anwendungen der Produktlinie des Baureferats stehen die Farben des Visuellen Erscheinungsbildes zur Verfügung.

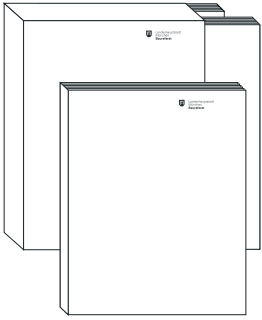
Zur visuellen Unterstützung der inhaltlichen Trennung wird die Farbe Gelb für Produkte der externen Information eingesetzt, die Farbe Rot für Produkte der internen Information.

Struktur Baureferat

Die referatsspezifische grafische Struktur des Baureferats steht in drei unterschiedlichen Größen für vollflächige Hinterlegungen zur Verfügung. Für die Produktlinie des Baureferats können Teilelemente der Struktur als Strichcode zur Auszeichnung und Markierung eingesetzt werden.

Die Grundelemente des Erscheinungsbildes – Logo, Typografie, Farbe, Formate und Satzspiegel – sind in „Visuelles Erscheinungsbild, Heft 1, Grundelemente“, erfasst.

Beispielhafte Anwendungen und die Struktur des Baureferats sind in „Visuelles Erscheinungsbild, Heft 2, Anwendungen“ gezeigt.

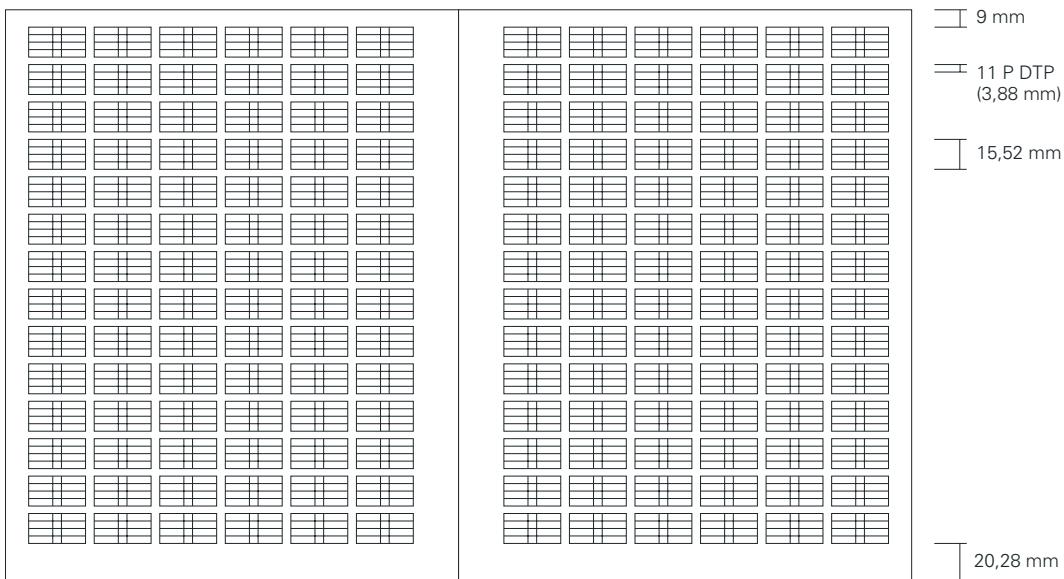


Das Technische Rathaus

Ausführliche Dokumentation

Fond
Umbragrau HKS 97

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
kleine Bildformate, Einzelbild oder
Bildcollage



Satzspiegel Sonderformat 235 x 297 mm



Ausführliche Dokumentation, Jahresbericht Baureferat

Bedeutende Bauprojekte des öffentlichen Bauens in München geben Anlass zu Sonderpublikationen. Sie erscheinen in Buchform und im Format DIN A4 überbreit. Mehrere Bände können im Schubser gesammelt werden. Der Jahresbericht des Baureferats erscheint im selben Format, bekommt durch seinen lebendig gestalteten Titel jedoch den Charakter eines Magazins.

Sonderformat
235 x 297 mm

Ausführung
gebunden, mehrere Bände
im Schubser

Umfang
nach Thema

Logo 12 Punkt

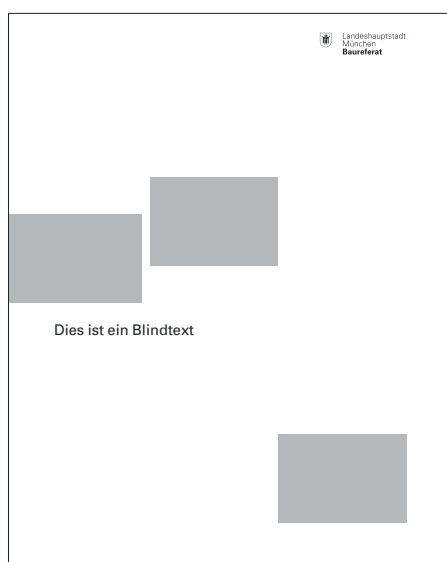
Titelschrift
Univers 55

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Fließtext
Univers 45/55/65
Schriftgröße 9 P DTP
Zeilenabstand 11 P DTP

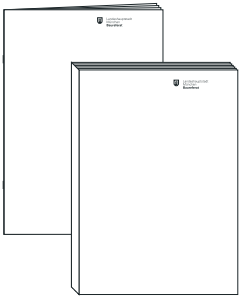
Marginaltext
Univers 45
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP



Jahresbericht Baureferat

Fond
Weiß oder Hellgrau

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
ggf. Struktur Baureferat (siehe S. 7)



**Themenbezogener Jahresbericht,
Geschäftsbericht**

Fond
Umbragrau HKS 97

Titelgestaltung
Struktur Baureferat (siehe S. 7)
oder typografische Gestaltung

**Themenbezogener Jahresbericht,
Geschäftsbericht**

Themenbezogene Berichte und der Geschäftsbericht der Stadtentwässerungswerke München erscheinen im Format DIN A4. Wenn es keine Illustrationen zum Thema gibt, kann der Titel typografisch und mit Abwandlungen des Baureferat-Strichcodes gestaltet werden.

Format
DIN A4

Ausführung
gebunden oder geheftet

Umfang
nach Thema

Logo 12 Punkt

Titelschrift
Univers 55/65

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

Schriftgröße 27 P DTP
Zeilenabstand 33 P DTP

Schriftgröße 42 P DTP
Zeilenabstand 48 P DTP

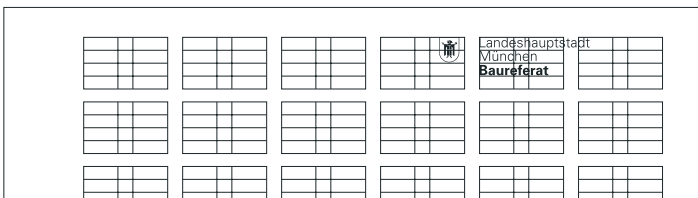
Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 28/29



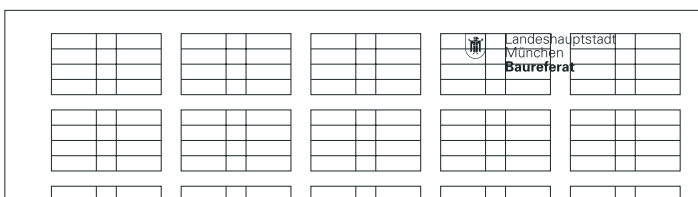
**Geschäftsbericht
Stadtentwässerungswerke**

Fond
Weiß

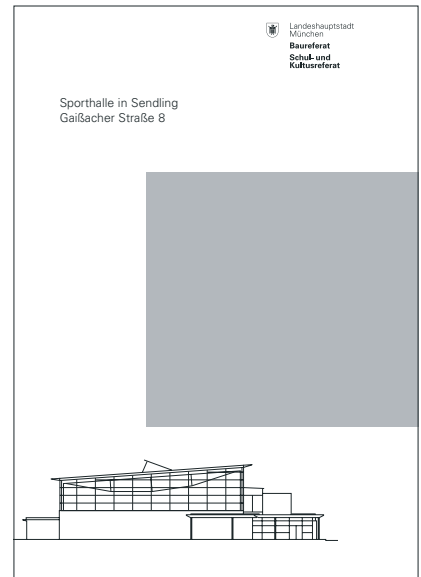
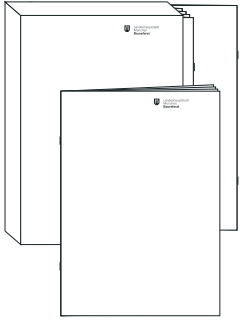
Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarz-weiß, mit Zusatzzeichen
„Stadtentwässerungswerke München“



Satzspiegel DIN A4, 12 Spalten

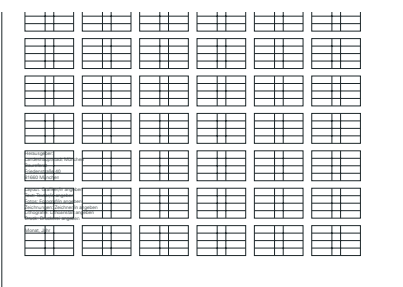
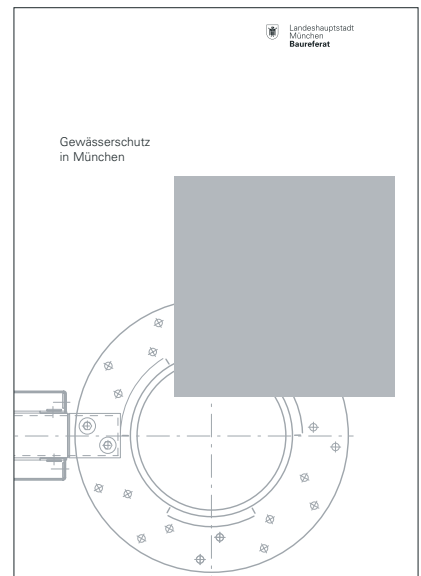
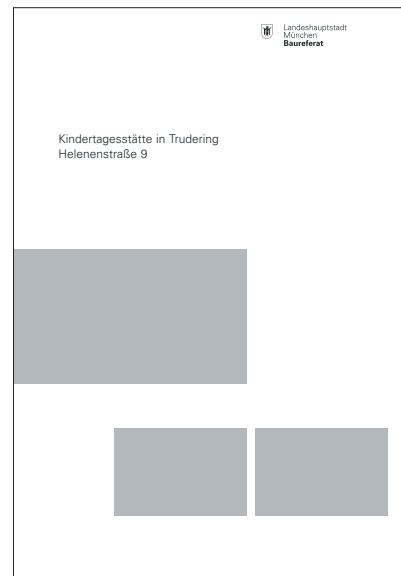


Satzspiegel DIN A4, 10 Spalten



Fond
Weiß

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung oder Plandarstellung

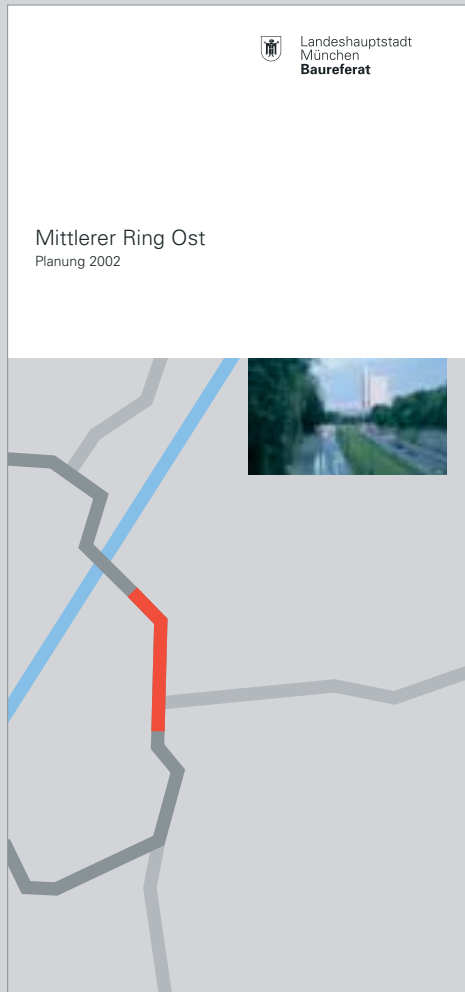


Impressum
Univers 45
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

Herausgeber:
Landeshauptstadt München
Baureferat
Friedenstraße 40
81660 München

Layout: Grafiker/in angeben
Text: Texter/in angeben
Fotos: Fotograf/in angeben
Zeichnungen: Zeichner/in angeben
Lithografie: Lithoanstalt angeben
Druck: Druckerei angeben

Monat, Jahr



Planungsbegleitende Information

Fond
Weiß oder Farbflächenhinterlegung
in Erscheinungsbildfarben

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung, Plandarstellung oder
Grafik



Anliegerinformation

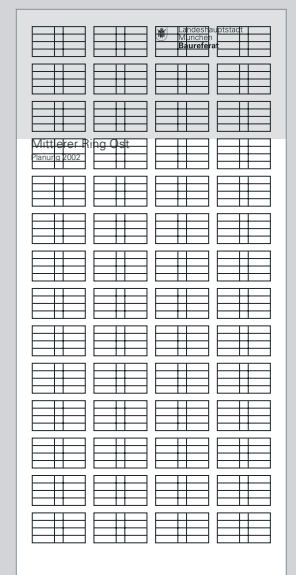
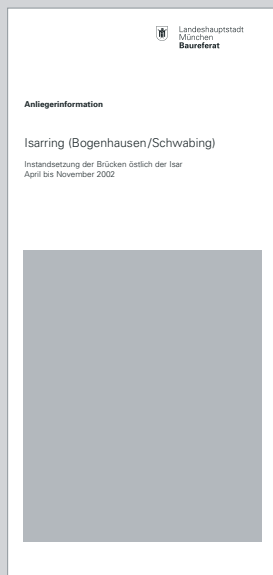
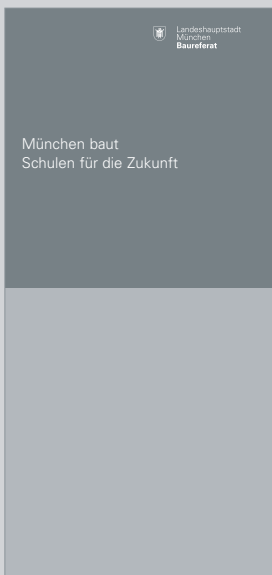
Straßenbau in der Forstenrieder Allee
5. August bis 13. September 2002



**Anliegerinformation
Baustellenkoordinierung**

Fond
Weiß

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
oder Bildmontage zum Bauablauf





Planungsbegleitende Information, Anliegerinformation Baustellenkoordinierung, Information über Dienstleistungen

Die 1/3 DIN A3 großen Faltblätter verbreiten umfangreiche Bürgerinformationen über laufende Planungen, aktuelle Großbaustellen sowie Dienstleistungen des Baureferats. Die Titelgestaltung orientiert sich am Satzspiegel und ist ansonsten frei. Dienstleistungsinfos sollten allerdings attraktive, randabfallende Fotos auf dem Titel tragen und möglichst populär wirken.

Information über Dienstleistungen

Fond/Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
randabfallend

Format
1/3 DIN A3

Ausführung
Wickelfalz oder Leporello

Umfang
6, 8, 10 oder 12 Seiten

Logo 12 Punkt

Titelschrift
Univers 45/55/65

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

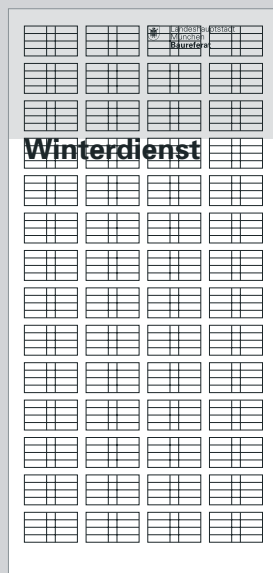
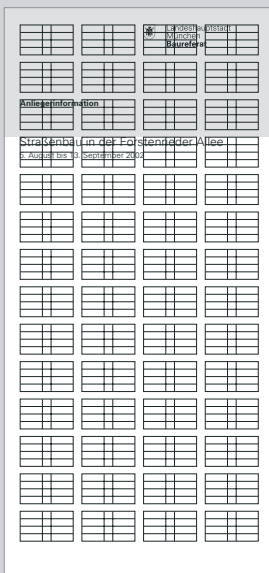
Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

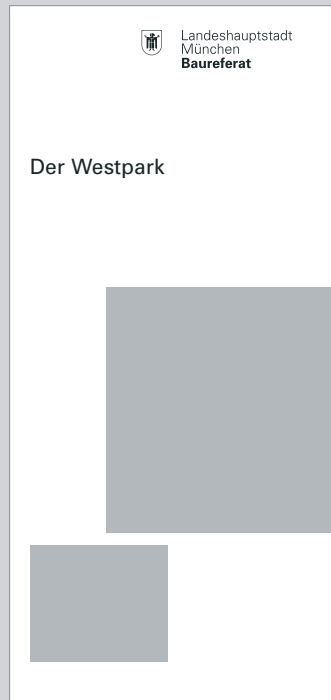
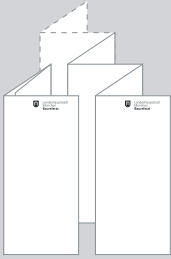
Schriftgröße 42 P DTP
Zeilenabstand 48 P DTP

Untertitel
Univers 45/55/65
Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP

Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 30

Papier
6, 8 Seiten: 200 g/m²
10, 12 Seiten: 150–170 g/m²





**Information zu Bauten,
Anlagen und Wettbewerben**

Fond
Weiß oder Farbflächenhinterlegung
in Erscheinungsbildfarben

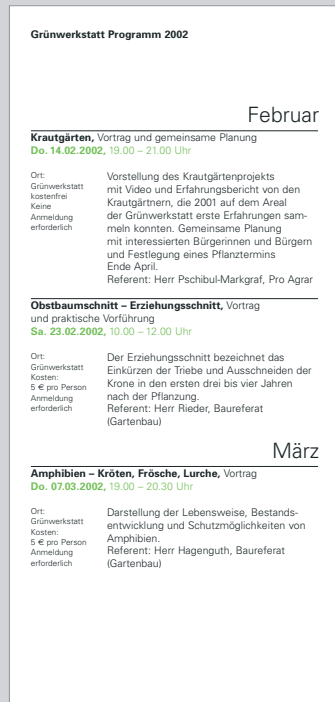
Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung, Plandarstellung oder
Grafik



Merkblatt

Fond/Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
randabfallend





Information zu Bauten, Anlagen und Wettbewerben, Merkblatt, Programm

Die 1/3 DIN A4 großen Falblätter verbreiten Kurzinformationen für die Münchnerinnen und Münchner – zu bestimmten Gebäuden oder Anlagen, als Merkblatt oder Programm. Die Titelgestaltung orientiert sich am Satzspiegel und ist ansonsten frei. Merkblätter sollten attraktive, rand-abfallende Fotos auf dem Titel tragen, Programme typografisch gestaltet werden.

Programm

Fond
Weiß oder Farbflächenhinterlegung
in Erscheinungsbildfarben

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
oder typografische Gestaltung

Format
1/3 DIN A4

Ausführung
Wickelfalz oder Leporello

Umfang
6, 8, 10 oder 12 Seiten

Logo 12 Punkt

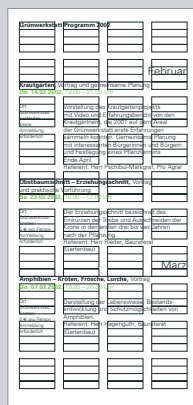
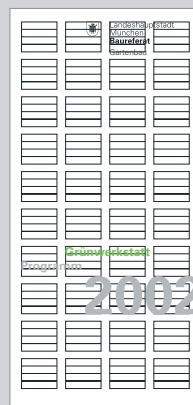
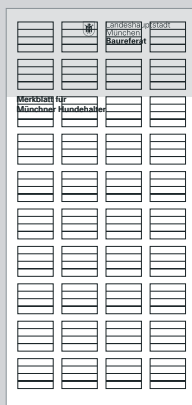
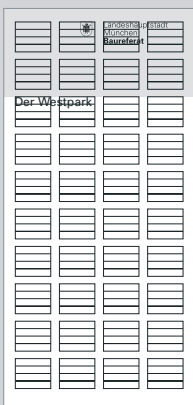
Titelschrift
Univers 45/55/65
Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP
Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

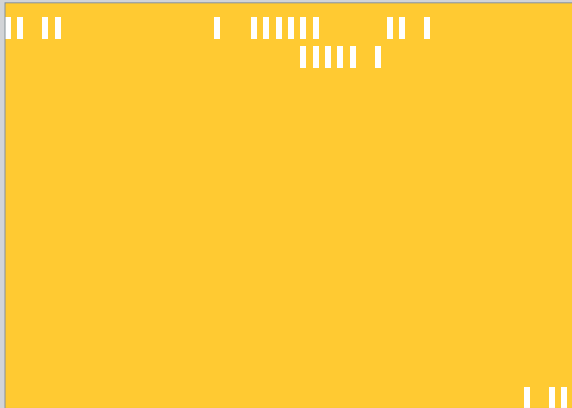
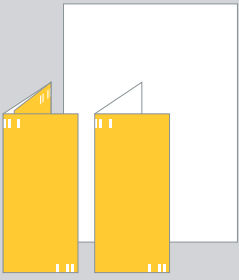
Fließtext
Univers 45/65
Schriftgröße 9 P DTP
Zeilenabstand 11 P DTP

Marginaltext
Univers 45
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

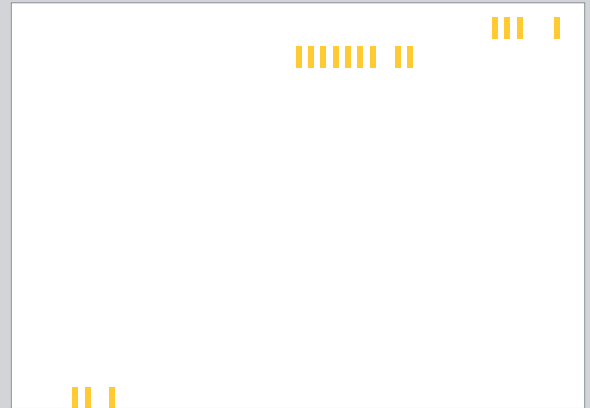
Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 30

Papier
6, 8 Seiten: 200 g/m²
10, 12 Seiten: 150–170 g/m²





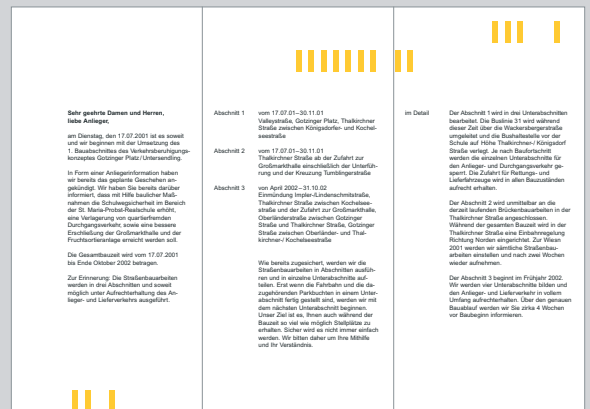
Vordruck Vorderseite



Vordruck Rückseite



Anlegerinformation



Einladung

Titel „Einladung“
Arial Standard
Schriftgröße 18 P DTP

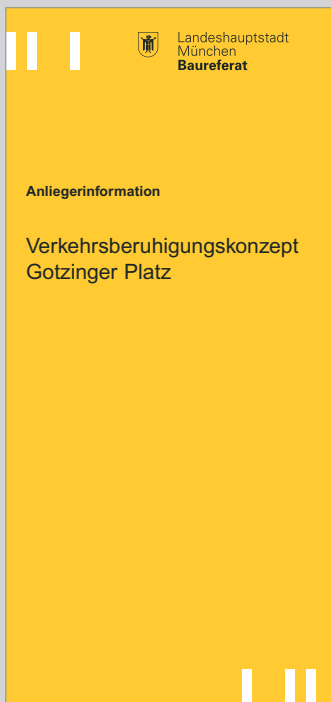
Flietext
Arial Standard/Fett
Schriftgröße 9 P DTP
Zeilenabstand 11 P DTP

Marginaltext
Arial Standard
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

Gestaltung vorgegeben
durch PC-Maske „Einladung.dot“



Einladung



Anliegerinformation, Einladung mit Faxformular Antwort

Gelb ist die Kennfarbe für externe Informationen, die hausintern hergestellt werden. Den Text für Anliegerinfos und Einladungen mit Antwortfax kann jeder im Baureferat auf seinem PC in eine Maske schreiben. Ausdrücke fertigt die hauseigene Druckerei auf Vordrucken (Antwortfax auf weißem Papier). Die Infoblätter werden verschickt oder per Wurf-sendung verbreitet. Trotz der günstigen und dezentralen Produktionsweise besitzen sie ein einheitliches und auffälliges Aussehen.

Anliegerinformation

Titel „Anliegerinformation“
 Arial Fett
 Schriftgröße 12 P DTP

Bauvorhaben
 Arial Standard
 Schriftgröße 18 P DTP
 Zeilenabstand 22 P DTP

Fließtext
 Arial Standard/Fett
 Schriftgröße 9 P DTP
 Zeilenabstand 11 P DTP

Gestaltung vorgegeben
 durch PC-Maske „Anliegerinfo.dot“

Anliegerinformation, Einladung

Format
 1/3 DIN A4

Ausführung
 einfach gefalzt oder Wickelfalz

Umfang
 4 oder 6 Seiten

Logo 12 Punkt

Herstellung auf Vordruck
 Anliegerinformation/Einladung
 DIN A4

Papier Vordruck
 160–170 g/m²

Antwort und Anmeldung

Landeshauptstadt München
 Baureferat
 Friedenstraße 40
 81660 München

Telefax:
 (089) 233-61 625
 E-Mail:
 kern.koelich@muenchen.de

Richtfest für den U-Bahnhof Georg-Brauchle-Ring
 mit Streckentunnel am Donnerstag, 13. Dezember 2001
 Bitte senden Sie uns Ihre Antwort per Post, Telefax oder E-Mail
 bis zum 1. Dezember 2001

Ich nehme an der Veranstaltung teil.
 Ich kann leider nicht teilnehmen.

Name _____
 Firma _____
 Adresse _____

Antwort und Anmeldung

Landeshauptstadt München
 Baureferat
 Friedenstraße 40
 81660 München

Telefax:
 (089) 233-61 625
 E-Mail:
 kern.koelich@muenchen.de

Faxformular Antwort

Format
 DIN A4

Umfang
 1 Seite

PC-Ausdruck

Gestaltung vorgegeben
 durch PC-Maske „Antwort.dot“

Aushang Kurzinformation für Anwohner, Einladung Informationsveranstaltung

Gelb sind auch die Aushänge im Format DIN A4 oder DIN A3, die im Stadtviertel oder in öffentlichen Gebäuden plakatiert werden können. Sie kündigen wichtige Veranstaltungen an oder informieren über wichtige Sachverhalte. Jeder kann sie auf einer PC-Maske schreiben und hausintern drucken.

Herstellung auf Vordruck Kurzinformation DIN A3, Kurzinformation DIN A4

Papier Vordruck 120 g/m²

Gestaltung vorgegeben durch PC-Maske „KurzinfoA3_gelb.dot“, „KurzinfoA4_gelb.dot“

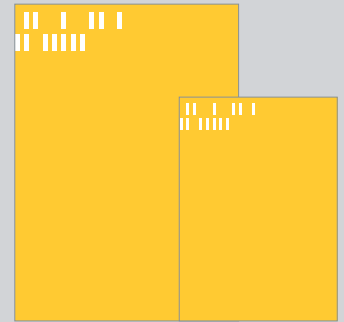
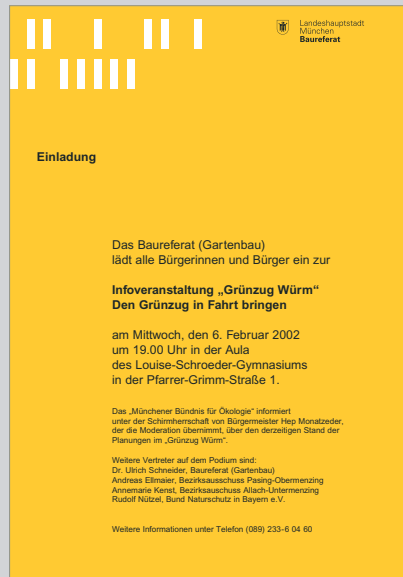
Aushang Einladung für Anwohner bei Bürgerbeteiligung, kleinere Veranstaltung

Kleinere Veranstaltungen und Einladungen zu Projekten mit Bürgerbeteiligung lassen sich auf einer PC-Maske fertigen und auf weißem Papier ausdrucken. Der Strichcode ist in Grau dargestellt. Die Aushänge sind in DIN A4 und DIN A3 herstellbar. Das DIN-A4-Blatt lässt sich auf 1/3 DIN A4 falten und als Wurfsendung verwenden.

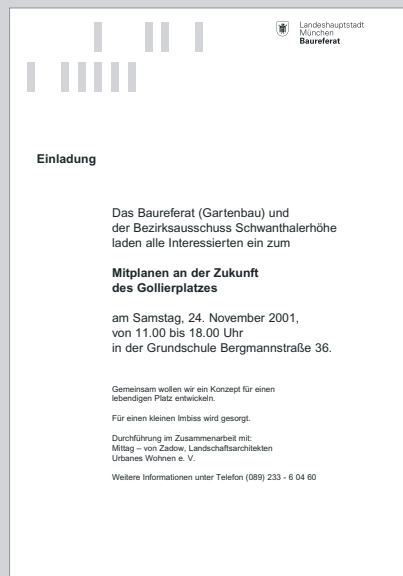
PC-Ausdruck

Papier 120 g/m²

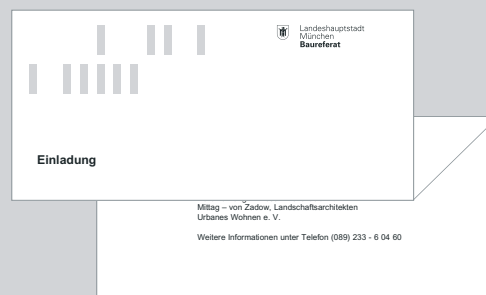
Gestaltung vorgegeben durch PC-Maske „KurzinfoA3_weiß.dot“, „KurzinfoA4_weiß.dot“



Vordrucke Kurzinformation DIN A3, DIN A4



PC-Maske DIN A3, DIN A4



Einladung DIN A4 als Wurfsendung auf 1/3 DIN A4 quer gefaltet

DIN A3

Logo 18 Punkt

Beschriftung Arial Standard/Fett

Schriftgröße 27 P DTP Zeilenabstand 33 P DTP

Schriftgröße 18 P DTP Zeilenabstand 22 P DTP

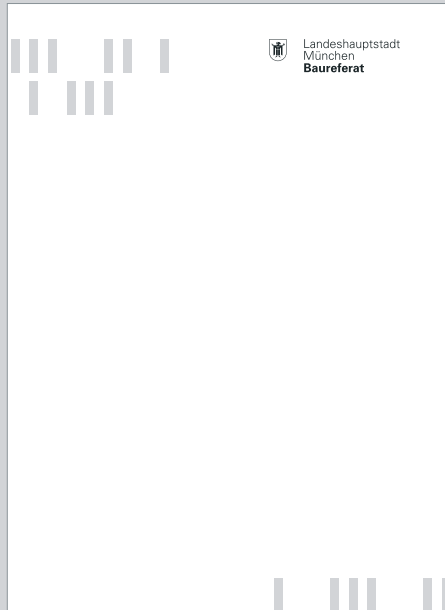
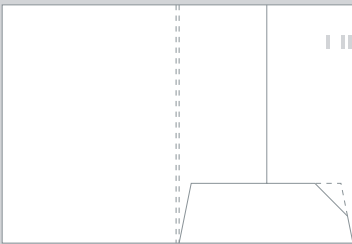
DIN A4

Logo 12 Punkt

Beschriftung Arial Standard/Fett

Schriftgröße 18 P DTP Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 12 P DTP Zeilenabstand 14,5 P DTP



Pressemappe

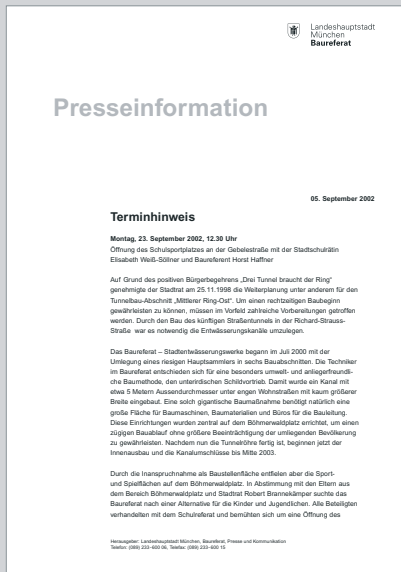
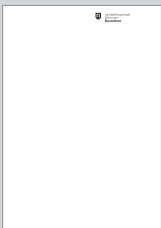
Die Pressemappe trägt den grauen Strichcode und wird im Offset-Verfahren hergestellt.

Format
230 x 315 mm

Ausführung
gerillt, gefalzt mit Füllhöhe

Logo 18 Punkt

Papier
400 g/m²



Presseinformation

Die Presseinformation ist als PC-Maske vorhanden und wird vom Presse-Team des Baureferats auf weißem Papier ausgedruckt.

Format
DIN A4

Logo 12 Punkt

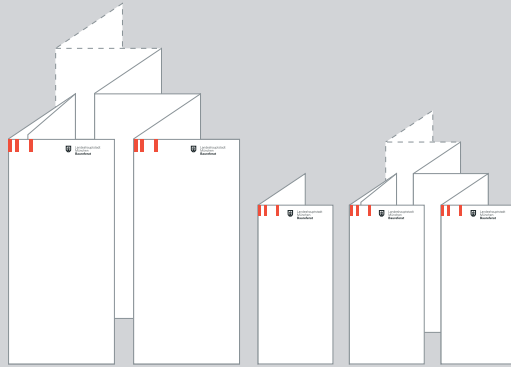
Titel „Presseinformation“
Arial Fett
Schriftgröße 36 P DTP
Tonwert 30% Schwarz

Überschrift
Arial Fett
Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 30 P DTP

Fließtext
Arial Standard/Fett
Schriftgröße 10 P DTP
Zeilenabstand 15 P DTP

Fußzeile
Arial Standard
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

Hauptabteilung Gartenbau und antrags auch einen Umbau des Engpassbereichs zum Sportplatz.
Damit der Schulsporplatz möglichst schnell und unbürokratisch für die benachbarten Kinder und Jugendlichen geöffnet werden konnte, hat Baureferat Heinz Häfner die anliegenden Umkleekabinen für das Engpassgebiet den zuständigen Schließdienst und die Wartung und Pflege der Rasenanlagen in Höhe von 5.400 Euro für das erste Jahr aus dem Etat des Baureferates übernommen. Nach bis Ende Oktober wird der Schulsporplatz der Grundschule an der Gabelstraße für Kinder und Jugendliche bis 15 Jahre zum Spielen probeweise geöffnet bleiben.
Der Schulsporplatz ist an den Schultagen bis 20.00 Uhr und an allen anderen Tagen von 10.00 bis 19.00 Uhr geöffnet. Wenn die Öffnung des Schulsporplatzes erfolgreich und ohne Beschädigung verläuft, wird sie auch im nächsten Jahr zwischen Mai und Oktober fortgesetzt.



Fond
Weiß

Titelgestaltung
Struktur Baureferat (siehe S. 7),
Strichzeichnung oder Plandarstellung



Landeshauptstadt
München
Baureferat

Arbeiten im Technischen Rathaus

Hinweise von A bis Z

Anlieferung → Poststelle

Anschrift
Hausanschrift:
Baureferat, Friedenstrasse 40,
81660 München
Postanschrift:
Baureferat, 81660 München

Betriebsrestaurant
→ Essen und Trinken

Blendschutz
→ Licht und Klima

Botendienst
Hausboten beauftragen Sie über die
Leitung der Poststelle, Zimmer 0.207,
Telefon 6 28 20.

Brandfall
Bitte machen Sie sich mit den Stand-
orten der Feuerlöscher im Flur und den
→ Fluchtwegen vertraut.

Bürobeleuchtung
→ Licht und Klima

Cafeteria
→ Essen und Trinken

Datennetz und -sicherheit
Das Technische Rathaus ist voll vernetzt.
Für die einzelnen Hauptabteilungen be-
stehen Teilnetze, an die Endgeräte ange-
schlossen sind. Die Datensicherung
erfolgt zentral auf Servern. Beachten Sie
die PC-Dienstanweisung und Sicherheits-
vorschriften Ihrer Hauptabteilung. Bei
Fragen und Problemen → EDV-Hotline.

Druckerei
Im Erdgeschoss, Zimmer 0.225,
Telefon 6 28 16/17

EDV-Hotline
Bei Fragen und Problemen zu Geräten,
Programmen und Netzwerken wenden
Sie sich an die für Ihre Hauptabteilung
zuständige DV-Stelle.

Erste Hilfe
Hausinterner Notruf 6 28 88
Erste-Hilfe-Kästen finden Sie in jeder
→ Teeküche.

Essen und Trinken
Betriebsrestaurant
Im Erdgeschoss, Haus 1,
Geöffnet von 11.00 bis 14.00 Uhr.
- Cafeteria
Im Erdgeschoss, Haus 1;
Brotzeit 9.00 bis 10.30 Uhr,
Getränke und Snacks.
Geöffnet von 8.00 bis 16.00 Uhr.
- Kiosk
In der Halle, Zeitschriften, Tabakwaren,
Blumen, Snacks, Getränke.
Geöffnet von 7.00 bis 17.00 Uhr.
- Teeküche
Im ganzen Haus verteilt sind etwa
40 Teeküchen (Kaffeebars) zur Selbst-
versorgung, ausgestattet mit Kühl-
schränken und Spülmaschinen.
Private Kaffee- und Teemaschinen
können hier aufgestellt werden, nicht
jedoch in den Büros.

Facility Management
Sylvia von Nordheim, Telefon 6 28 00
Randolf Pittner, Telefon 6 28 10
Horst-Rainer Stettner, Telefon 6 28 11
Renate Oehlert, Telefon 6 28 02
Renate Duschi, Telefon 6 28 03
Münir Sandici, Telefon 6 28 12
Unter service-fm.bau@muenchen.de
können Sie Ihre Sorgen und Wünsche
loswerden.

Fahrradabstellplätze
Der zentrale Fahrradkeller befindet sich
im Untergeschoss, links neben der
Teীগangerampe. Die Einfahrt liegt an
der Friedenstrasse.
Abstellplätze:
- Berg-am-Laim-Straße (schließt an den
Parkplatz der Landwirtschaftsschule an)
- Ecke Trausnitzstraße/Gammelsdorfer
Straße
- Friedenstrasse
- Trausnitzstraße
- Innenhof (Zugang Trausnitzstraße)

Fitness
Im Untergeschoss befindet sich ein mit
Geräten und Tischtennisplatten ausgestat-
teter Fitnessraum sowie Umkleide- und
Duschräume. Informationen zur Nutzung
und zu aktuellen Trainingsangeboten
erhalten Sie vom Referatspersonalrat per
E-Mail. Ebenfalls im Untergeschoss
stehen zwei Kegelbahnen zur Verfügung,
Reservierung über den Referatsperso-
nalarat, Telefon 6 27 03.

Fluchtweg
Alle Treppenhäuser führen besonders
gesichert vom Erdgeschoss ins Freie
(Ausnahme: Treppe A mit Ausgang im
Untergeschoss). Fluchttreppen aus
der Tiefgarage sind deutlich gekennzeich-
net. Fluchtbalkone können von jedem
Zimmer aus betreten werden. Bitte
machen Sie sich anhand der Schilder im
Flur mit dem kürzesten Fluchtweg aus
Ihrem Zimmer vertraut. Für jedes Zimmer
gibt es außerdem einen spezifischen
Fluchtwegplan.

Hausanschrift
→ Anschrift

Heizung
→ Licht und Klima

Infothek
Im Eingang zu Haus 3,
Telefon 6 20 62/63

Kindergarten und Kinderrippe
In den Pavillons im Innenhof ist eine Ko-
operationseinrichtung untergebracht. Der
Hauptzugang liegt im Innenhof an der
Trausnitzstraße. Für Kinder von Mitarbei-
terinnen und Mitarbeitern des Baureferats
ist ein Platzkontingent reserviert. Die
Anmeldung erfolgt über Ihre Abteilungs-
verwaltung oder den Referatspersonalrat.

Kiosk
→ Essen und Trinken

Kommen und Gehen
Öffnungszeiten Technisches Rathaus:
Das Gebäude ist an Arbeitstagen von
6.30 bis 20.00 Uhr frei zugänglich. Nach
20.00 Uhr kann es auch ohne Schlüssel
verlassen werden.

Konferenzräume
25 Konferenz- und Besprechungsräume
stehen zur Verfügung. Reservierung über
das → Facility Management, Fax 6 28 15,
E-Mail service-fm.bau@muenchen.de,
Betreff „Konferenzraum“.

Kopieren
Kopiergeräte stehen im Kopierraum
auf jeder Etage. Bei Störungen bitte den
zentralen Kopierservice anrufen,
Telefon 6 28 28/29. Größere Kopierauf-
träge erledigt die → Druckerei.

Korruption
Korruptionsbeauftragter:
Klaus Gerz, Zimmer 6.120,
Telefon 6 02 70.

Licht und Klima
→ Bürobeleuchtung
Manuell über Taster an der Türe.
→ Heizung
Die Zimmertemperatur wird abhängig
vom Wetter geregelt. Mit dem
Temperaturregler neben der Tür können
Sie die Heizung in Ihrem Zimmer indivi-
duell einstellen.
→ Sonnen- und Blendschutz
Bei Sonnenschein werden die Jalousien
auf der Sonnenseite zentral geschlos-
sen. Mit den Schaltern neben der Tür
können Sie die Sonnenschutzanlage
beliebig einstellen. Die Automatik bleibt
nach individueller Betätigung für den
Rest des Tages abgeschaltet. Bei starkem
Wind fährt alle Jalousien automa-
tisch nach oben. Die textilen Blendschutz-
anlagen auf der Fensterinnenseite
werden manuell bedient.

Möbiliar
Neues Arbeitsplatzmöbiliar bestellen
Sie zentral beim → Facility Management,
Fax 6 28 15,
E-Mail service-fm.bau@muenchen.de,
Betreff „Möbel“.

Müll
Abfall wird getrennt, Müllbehälter
stehen in den Teeküchen. Papierkörbe
in dem Büro leert der Reinigungs-
dienst wöchentlich. Zusätzlicher Papier-
abfall kann in den Teeküchen und
Kopierräumen gesammelt werden.


Ladehof
Anlieferung Küche
Poststelle
Vergabebüro
Tiefgarage

**Landeshauptstadt
München
Baureferat**

**Technisches Rathaus
Wegweiser**

Eingänge
Haus 1
Haus 2
Haus 3
Haus 4, Turm

**Landeshauptstadt
München
Baureferat**

| | |
|--|--|
|  <p>Referatsleitung Haus 1, 7. OG, Sekretariat Raum 7.110</p> <p>Verwaltung und Recht Haus 1, 6. OG, Sekretariat Raum 6.112</p> <p>Gartenbau Haus 2, 6. OG, Sekretariat Raum 6.221</p> <p>Hochbau Turm, 15. OG, Sekretariat Raum 15.507</p> <p>Tiefbau Haus 1, 2. OG, Sekretariat Raum 2.117</p> <p>U-Bahn-Bau Haus 1, 4. OG, Sekretariat Raum 4.114</p> <p>Stadtwässerungswerke Haus 3, 6. OG, Sekretariat Raum 6.319</p> <p>Poststelle Haus 2, EG, Raum 0.207</p> <p>Referatpersonalrat Haus 4, EG, Sekretariat Raum 0.429</p> <p>Kulturfondus München Geschäftsstelle Haus 1, 7. OG, Raum 7.119</p> <p>Münchner Tunnel-Gesellschaft mbH Geschäftsstelle Haus 1, 4. OG, Raum 4.130</p> <p>Deutsche Vereinigung für Wasserwirtschaft, Abwasser und Abfall e.V. Landesverband Bayern Haus 3, 1. OG, Sekretariat Raum 1.330</p> | <p>Besondere Ansprechpartner Mo–Fr 8.30–12.00 Uhr und nach Vereinbarung</p> <p>Vergabebüro Haus 3, EG, Raum 0.306</p> <p>Anwesenstwässerung – Abwassertechnische Erschließung Haus 3, EG, Raum 0.333/0.335/0.337 – Häusliche Abwasserbeseitigung Haus 3, EG, Raum 0.326/0.326/0.332/0.338 – Gewerbliche Abwasserbeseitigung Haus 4, 1. OG, Raum 1.412/1.414</p> <p>Erschließungsbeiträge Haus 1, 5. OG, Raum 5.120</p> <p>Gebührenbüros Entwässerung und Straßenreinigung Haus 1, 5. OG, Raum 5.130/5.128</p> <p>Sondernutzungen auf öffentlichen Straßen und Plätzen Haus 2, EG, Raum 0.235</p> <p>Aufgrabungen im öffentlichen Straßenraum Haus 2, 1. OG, Raum 1.228</p> <p>Straßenhöhen Haus 2, 1. OG, Raum 1.213</p> <p>Straßenbestandsverzeichnis Widmungen von Straßen und Wegen Pavillon, 1. OG, Raum 1.608</p> <p>Förderprogramme für private Begrünungsmaßnahmen Haus 3, 5. OG, Raum 5.310/5.243</p> |
|--|--|

Informationsflyer

Wichtige hausinterne Informationen können je nach Umfang auf einem vier- oder mehrseitigen 1/3 DIN A4 oder 1/3 DIN A3 großen Falblatt verbreitet werden. Es wird im Offset-Verfahren gedruckt. Der rote Strichcode kennzeichnet das Produkt als interne Information.

1/3 DIN A3

Titelschrift
Univers 45/55/65

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

1/3 DIN A4

Titelschrift
Univers 45/55/65

Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Format
1/3 DIN A3 oder
1/3 DIN A4

Ausführung
Wickelfalz oder Leporello

Umfang
4, 6, 8, 10 oder 12 Seiten

Logo 12 Punkt

Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 30

Papier
4, 6, 8 Seiten: 170 g/m²
10, 12 Seiten: 150 g/m²



Ordner

Sollen hochwertige Ordner für interne Dokumentensammlungen produziert werden, tragen sie den roten Strichcode, das Logo und den Titel auf Rücken und Front. Ansonsten erhalten weiße Ordner mit einem Einschubfach auf dem Rücken dieselben Angaben auf einem Einstecker, der hausintern gedruckt werden kann.

Titelschrift
Univers 45
Schriftgröße 28 P DTP
Zeilenabstand 33 P DTP

Beschriftung Rücken
Univers 65
Schriftgröße 18 P DTP

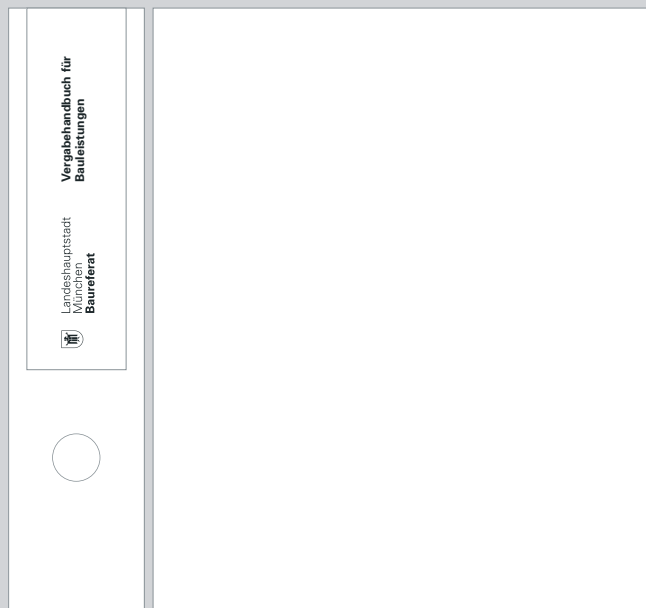
Format
280 × 315 mm

Ausführung
mattfolienkaschiert,
Ordner-Herstellung mit
Combi-Ring-Bügel

Logo 18 Punkt

Gestaltung
Struktur Baureferat (siehe S. 7)
oder einfach weiß mit Streifenein-
schub am Rücken

Beschriftung Einstecker
Univers 65
Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 20 P DTP

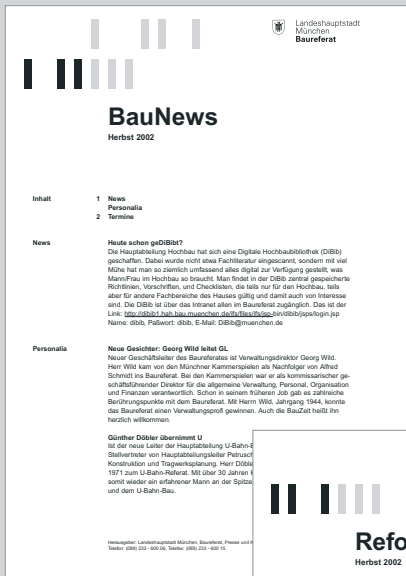


Newsletter (BauNews, Reforminfo)

Die internen Periodika BauNews (Infos für Mitarbeiter, vormals BauZeit) und Reforminfo (Infos zur Verwaltungsreform im Baureferat) erscheinen mit der Einführung der digitalen Medien im Intranet. Sie können ausgedruckt werden (farbig oder schwarzweiß) und liegen dann in einer schnell zu fertigenden, unaufwändigen Printversion vor.



Intranetversion



Printversion

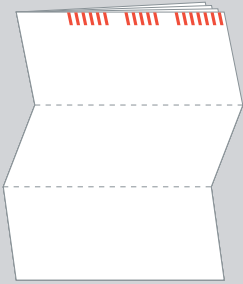
Format
DIN A4

Ausführung
geheftet

Umfang
nach Thema

Logo
12 Punkt

Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 29



Zeitung (Infopost)

Die Infopost, eine temporär aufgelegte Mitarbeiterzeitung, hat den Umzug der verschiedenen Dienststellen des Baureferats ins Technische Rathaus begleitet. Sie ist das Medium für wichtige hausinterne Ereignisse, die der Informationsvermittlung in populärer Form bedürfen.

Format
275 x 370 mm

Ausführung
gefaltet

Umfang
2, 4, 8 oder 12 Seiten

Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 35

**6 Das Neue Baureferat
Informationen**

**Ein Campus unter
Platanendächern**

**Neue Grünflächen im
Münchner Osten**

Rund 23 000 m² neu gestaltete Grünflächen mit 1200 Büros sind aktuell im hoch verdichteten Ostbahnhofviertel entstanden. Mit etwas Augenzwinkern könnte man die Umnutzung des alten Milchhofgeländes auch aus diesem ökologischen Blickwinkel betrachten. Zusammengerechnet sind nämlich alle Grünflächen im Hof, den Vorgärten und auf den Dächern annähernd genauso groß wie die gesamte Grundstücksfläche. Unter- und überbaut sind nur die Flächen des Gebäudekörpers selbst mit ca. 10 000 m². Der Versiegelungsgrad ist also verhältnismäßig gering, die Vegetation, vor allem die Bäume und Sträucher, können auf „gewachsenem“ Boden einwurzeln und dauerhaft gedeihen. Das Niederschlagswasser wird vollständig vor Ort versickert.



**Formale und freie
Gestaltung**

Die Planung für die Außenanlagen wurde vom Münchner Landschaftsarchitekten Wolfgang Niemeyer ausgearbeitet. Sein Konzept sieht unterschiedliche Gestaltungssprachen vor. Sicherlich nicht zuletzt wegen der von allen Seiten erlebbaren „Lufthansa-Perspektive“ aus den oberen Stockwerken wird der zentrale große Innenhof durch geometrische, formale Gartenbilder geprägt. Zu den Straßenseiten hin werden die unterschiedlich breiten Vorgärten dagegen mit freiwachsenden Gehölzgruppen, Bäumen und Bodendeckern bepflanzt. Der vorhandene Altbaumbestand, sechs Großbäume in



der Friedenstraße und eine Birkenreihe in der Trausnitzstraße, konnte weitgehend erhalten werden und spiegelt sich bereits jetzt harmonisch in den Glasfassaden.

Den Haupteingang an der Friedenstraße markiert sehr repräsentativ ein geschnittenes Platanendach über einer großzügigen, gepflasterten Platzfläche. Geschnittene Heckenriegel, Buxkugeln, einige Großbäume und ein großes dreiecksförmiges Platanendach bestimmen das Bild des Innenhofes. Die Stämme der Platanen korrespondieren dabei mit dem Raster der Säulenordnung der Arkaden. Bänke, Sitzpöller und ausgedehnte Rasenflächen liegen je nach Jahreszeit mehr in der Sonne oder im Schatten. Entlang der Restaurantglasfassade aufgestelltes Gartenmobiliar mit quadratischen Sonnenschirmen lädt im Sommer zum Speisen im Freien ein.

Offenheit und Transparenz ist nicht nur im Gebäude die bewusst gewählte Grundphilosophie – auch die Freiflächen sind einseitig gestaltet und stehen mit einem querenden diagonalen öffentlichen Fußweg jedem offen. Das Land der Zwerge, der rund 1000 m² große Garten der Kindereinrichtungen, ist aus verständlichen Gründen von einem Zaun umgeben. Damit sollen allzu eigenwillige Entdeckungsreisen der Kleinen in der Umgebung und vor allem der Zugang für Unbefugte erschwert werden.

Alle Dachflächen wurden mit einer dünnen Substratschicht und einer Sprossensaat extensiv begrünt. Schon bald ist nur noch ein dichter Pflanzteppich mit blühenden Farbmustern zu sehen. Einige Glückliche haben in ihren „Penthouse“-Büros sogar begehbare Terrassen und Bambusgärten vor den Fenstern.

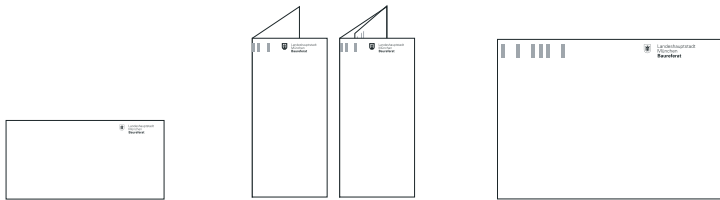
**Geduld und Wachstum –
der Campus lebt!**

Landschaftsarchitektur ist naturgemäß lebendig, nicht statisch. Die Eindrücke und Bilder ändern sich mit den Jahreszeiten.

Raumstrukturen entwickeln sich mit dem Wachstum der Bäume, das Natursteinpflaster bekommt erst durch das Altern seine Patina und damit seinen charmanten Charakter. Alles in allem ein langsamer, unspektakulärer Vorgang, der jedoch für die dafür Aufmerksamsten Jahr für Jahr ein spannendes Erlebnis darstellt.

Etwas nachhelfen werden wir aber doch. Damit zur Hauseinweihung am 11. Juli ein richtiges Sommerfest stattfinden kann, wird der Rasen nicht gesät, sondern ausgerollt.





Einladungskarte Ausstellung

Größere Ausstellungen erhalten eine Einladungskarte, die im Offset-Verfahren gedruckt wird. Auf der Vorderseite dient eine Illustration als Blickfang.



Fond Vorderseite
Grau HKS 91 N

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung oder Plandarstellung

Gestaltung Rückseite
Freimachungs-, Lese- und Codierzone
nach Vorgaben der Post, hausinterner
Post-Code nach Vorgabe Poststelle
Baureferat

Papier
250 g/m²

Einladungskarten

Format
DIN lang (210 × 105 mm)

Logo 12 Punkt

Titelschrift
Univers 45/65

Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Fließtext
Univers 45/65

Schriftgröße 9 P DTP
Zeilenabstand 11 P DTP

Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP

Marginaltext
Univers 45
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

Einladungskarte kleinere Ausstellung

Kleinere Ausstellungen erhalten eine hausintern hergestellte Einladungskarte, die in den meisten Fällen typografisch gestaltet wird.

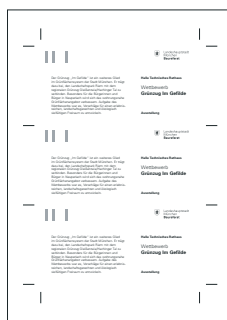


Titelgestaltung
Typografische Gestaltung

PC-Ausdruck
(auf Sammelform DIN A3)

Gestaltung vorgegeben
durch PC-Maske
„Einladungskarte.qxd“

Papier
200 g/m²



| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>1. Preis Saver Schmidt, München, Landschaftsarchitekt Birkhard Baum, München, Architekt Dietger Alfken, München, Kommunikationsdesigner</p> <p>2. Preis Bodo Mühlbauer/Franz, Berlin, Landschaftsarchitekten Katharina Bartsch, München Sören Kitzinger, München</p> <p>3. Preis Stephan Hübner, München, Landschaftsarchitekt Jochen Jone, München, Architekt Hilbert Fehn, München, Kommunikationsdesigner</p> <p>4. Preis Mathias Koppert, Göttingen, Landschaftsarchitekt Christoph Steiner und Günter Strauß, München Christoph Strauß Rolf Müller, München, visuelle Kommunikationsdesigner</p> <p>Auswahl Günther Strauß und Georg Leber, Erlang, Landschaftsarchitekten Viktor Renschler und Stefan Zamb, München, Architekt Karlheinz Kasper für Maßstabentwicklung, Berlin, Architekt Hilbert Fehn</p> <p>Wettbewerb & Jury: Dietger Alfken, Hilbert Fehn, Jochen Jone, Hilbert Fehn, Mathias Koppert, Rolf Müller, Sören Kitzinger, Stephan Hübner, Bodo Mühlbauer/Franz, Franz Mühlbauer, Katharina Bartsch, Saver Schmidt, Christoph Steiner und Günter Strauß, Christoph Strauß, Rolf Müller, München, visuelle Kommunikationsdesigner</p> <p>Reinhold Wagnitz, Stuttgart, Landschaftsarchitekt Thomas Heiser, Berlin, Architekt Bodo Mühlbauer/Franz, Berlin, Kommunikationsdesigner</p> | <p>Das Baureferat zeigt acht ausgezeichnete Arbeiten aus dem Wettbewerb für die Bundesgartenschau BUGA 2005 in München-Riem.</p> <p>Eine eigene gegründete Gesellschaft, die Bundsgartenschau München 2005 GmbH, berätet regelmäßig die BUGA vor.</p> <p>Bebauungsreferat ist das Baureferat, Hauptauftrag: Gartenbau.</p> <p>Informationen: Bundsgartenschau München 2005 GmbH Mayer-Elmer-Straße 17, 81655 München Telefon 089 41 20 10 00 Telefax 089 41 24 90 50</p> <p>Die Ausstellung ist montags bis freitags von 8.00 Uhr bis 18.30 Uhr in der Halle des Technischen Rathauses (Friedrichstraße 40, Nähe Ostbahnhof) zu sehen.</p> | <p>Halle Technisches Rathaus</p> <p>Wettbewerb BUGA 2005 Bundesgartenschau in der Messstadt Riem</p> <p>15. bis 30. März 2001</p> | <p>BUGA 2005 Am Rande der Messstadt Riem wird bis 2005 eine Gartenschau entstehen. Nach kurzerzeit einer Jahren Planung und Bau beginnt die neue Stadtteil Riem an Lande mit der BUGA soll in den Bürgerinnen und Bürgern Münchens einen neuen Garten geschaffen werden. Die BUGA ergänzt den Landschaftspark Riem, den die bayerische Landschaftsarchitekt Günter Strauß entworfen hat. Er ist in vielen Teilen schon geplant. Die Teilnehmer des BUGA-Wettbewerbs sollen einen Konzept für einen Park entwickeln, sondern ein Konzept für ein Parkhaus. Inwieweit ist die BUGA 2005 keine typische Gartenschau, bei der aus einem Wettbewerbsentwurf ein Park entsteht, der nach der Schau überbleibt. Einen Schwerpunkt legt die BUGA auf die gartenschau Landschaftsarchitektur. Die Entsprechungen sind einsehbar außerhalb des Landschaftsparks auf Friedhofstraße, das im Jahr 2005 noch frei ist.</p> | <p>Aufgabe des BUGA-Wettbewerbs war es, ein Ausstellungsprojekt zu entwickeln. Wie kann man den neuen Park und den neuen Stadtteil präsentieren? Dazu entwickelten sich die Ausbilder von interdisziplinären Teams aus Landschaftsarchitekten, Architekten, Kommunikationsdesignern, Ausstellungsarchitekten und Künstlern. Die unterschiedlichen Aufgaben stellen sich 20 Teams - eine vergleichsweise niedrige Beteiligung an einem Ideen- und Preiswettbewerb für eine Bundesgartenschau. Unter dem Vorsitz des Landschaftsarchitekten Hans-Ludwig Knie die Juni im Oktober vergangenen Jahres vier Preise und ein Auswähl. Der erste Preis ging an ein Münchner Team, bestehend aus dem Münchner Landschaftsarchitekten Reinhold Wagnitz, dem Architekt Reinhold Kasper und dem Kommunikationsdesigner vom Büro Dietger Alfken.</p> |
|---|--|---|---|---|

Titelschrift
Univers 45/65

Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Fließtext
Univers 45/65
Schriftgröße 9 P DTP
Zeilenabstand 11 P DTP

Marginaltext
Univers 45/65
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

Veranstungsflyer

Hausintern hergestellte Info-Flyer liegen zu jeder Ausstellung in der Halle aus. Sie erläutern Inhalte, nennen bei Wettbewerben die Preisträger und geben Kontakte an.

Format
1/3 DIN A4

Ausführung
Wickelfalz oder Leporello

Umfang
4 oder 6 Seiten

Logo 12 Punkt

Papier
160 g/m²

Gestaltung vorgegeben durch PC-Maske „Veranstungsflyer.qxd“

Einzelblätter Stele

In die vier Platzhalter der hauseigenen Infostelen werden hausintern hergestellte Einzelblätter geschoben, die Titel und Inhalt einer Ausstellung vermitteln. Eine Illustration dient als Blickfang.

Format
DIN A4 quer

Logo 18 Punkt

Gestaltung vorgegeben durch PC-Maske „Stele.qxd“

Plakat

Anstelle der vier Einzelblätter kann nach demselben Muster auch ein Plakat im Offset-Verfahren hergestellt werden, um außer Haus zu plakatieren.

Format
297 x 840 mm

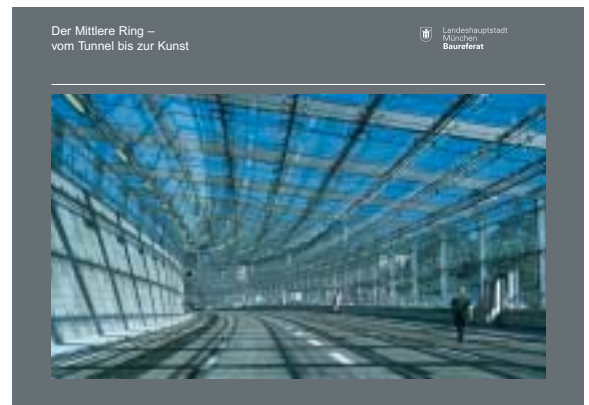
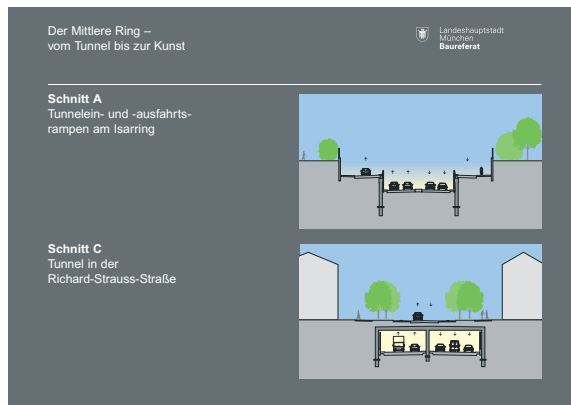
Logo 18 Punkt

| |
|---|
| <p>Halle Technisches Rathaus</p> |
| <p>Ausstellung Öffentlich Bauen 2002 Maß-Nahmen des Baureferats</p> <p>Ein Überblick über die aktuellen Projekte des kommunalen Bauens in München und eine Auswahl kürzlich fertig gestellter öffentlicher Bauten.</p> |
|  |
| <p>13. Juli bis 14. August 2002</p> <p>Samstag, 13. Juli 2002 11.00 bis 16.00 Uhr</p> <p>anschließend Montag bis Freitag 8.00 bis 20.00 Uhr</p> |

| |
|---|
| <p>Halle Technisches Rathaus</p> <p>Ausstellung Öffentlich Bauen 2002 Maß-Nahmen des Baureferats</p> <p>Ein Überblick über die aktuellen Projekte des kommunalen Bauens in München und eine Auswahl kürzlich fertig gestellter öffentlicher Bauten.</p> |
|  |
| <p>13. Juli bis 14. August 2002</p> <p>Samstag, 13. Juli 2002 11.00 bis 16.00 Uhr</p> <p>anschließend Montag bis Freitag 8.00 bis 20.00 Uhr</p> |

Beamer-Präsentation

Folien für Beamer-Präsentationen tragen weiße Schrift auf umbragrauem Grund und gewährleisten so gute Lesbarkeit bei der lichtstarken Beamer-Projektion. Der Folienkopf mit Platz für Titel, Logo und Trennstrich ist per PC-Maske vorgegeben. Dunkle Abbildungen können auf hellem Grund erscheinen.



Logo 12 Punkt

Beschriftung
Arial Standard/Fett

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

Schriftgröße 27 P DTP
Zeilenabstand 33 P DTP

Fond
Dunkelgrau (70% Schwarz) oder
Hellgrau (30% Schwarz)

Gestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung, Plandarstellung,
randabfallend oder frei stehend, oder
Diagramm,
vorgegeben durch PC-Maske
„Beamer.ppt“



Der Mittlere Ring – vom Tunnel bis zur Kunst

Landeshauptstadt München Baureferat

Der Mittlere Ring – vom Tunnel bis zur Kunst

Landeshauptstadt München Baureferat

Der Petuertunnel

- 260 m lange, filigrane Stahl-Glaseinhausung verlängert die Südöhre
- außenliegende, tragende Stahlkonstruktion
- 1,25 x 2,05 m große Glastafeln als immaterielle Hülle
- punktuelle Befestigung unter der Stahlkonstruktion



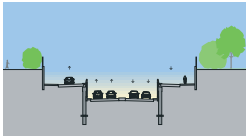
Overhead-Präsentation

Folien für Overhead-Präsentationen können aus der Beamer-Version entwickelt werden. Sie tragen schwarze Schrift auf hellem Grund und gewährleisten so gute Lesbarkeit bei der lichtschwächeren Overhead-Projektion.


Der Mittlere Ring – vom Tunnel bis zur Kunst

Landeshauptstadt München Baureferat

Schnitt A
Tunnelein- und -ausfahrtsrampen am Isarring




Schnitt C
Tunnel in der Richard-Strauss-Straße



Der Mittlere Ring – vom Tunnel bis zur Kunst

Landeshauptstadt München Baureferat



Format
DIN A4

Logo 12 Punkt

Beschriftung
Arial Standard/Fett

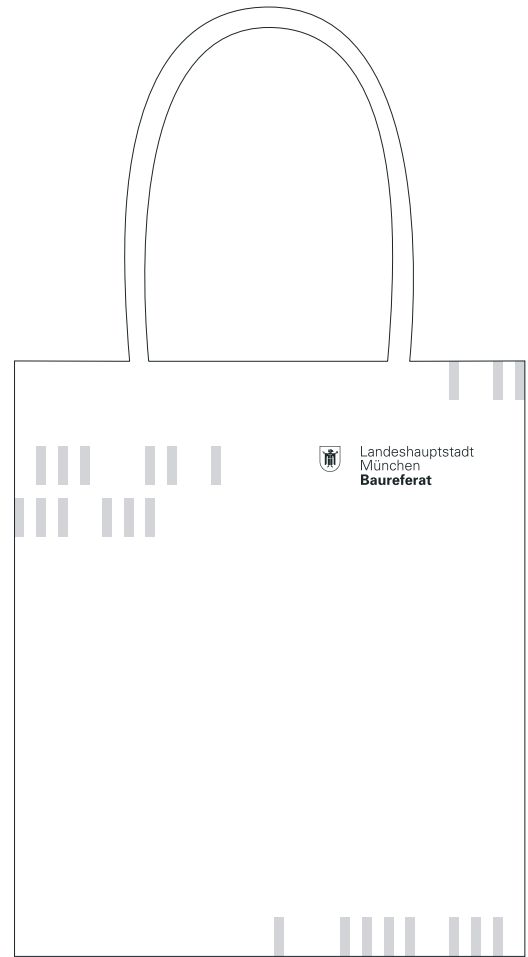
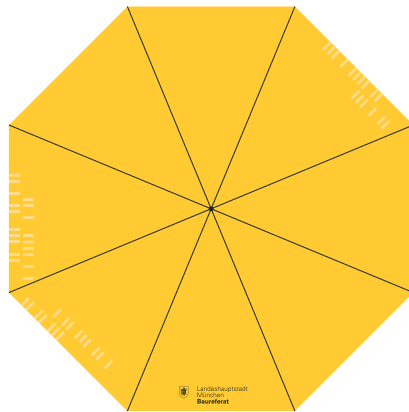
Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

Schriftgröße 27 P DTP
Zeilenabstand 33 P DTP

Fond
Weiß

Gestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung, Plandarstellung,
randabfallend oder frei stehend, oder
Diagramm,
zu entwickeln aus PC-Maske
„Beamer.ppt“



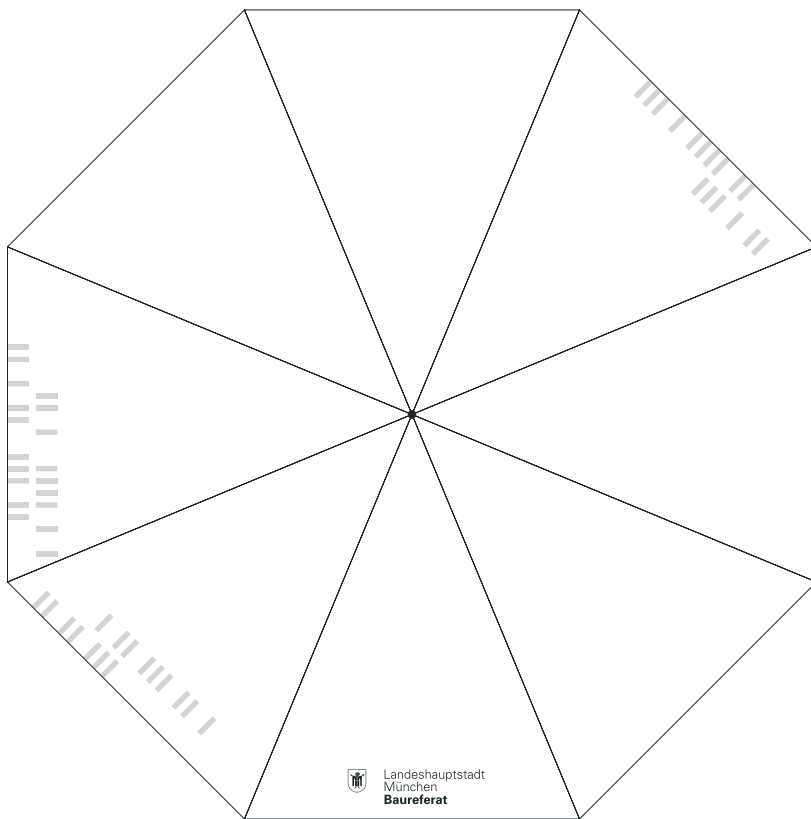
Postkarte

Postkarten können frei gestaltet werden, wichtig ist der Stand des Logos. Soll die Adresse erscheinen, müssen die Bestimmungen der Post bei der Gestaltung der Rückseite beachtet werden.

Format
DIN A6 hoch oder quer

Logo und Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 32





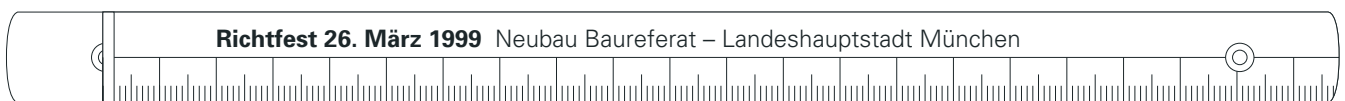
**Tragetasche,
Regenschirm,
Meterstab**

Für besondere Veranstaltungen gibt es eine kleine Auswahl an Werbemitteln, die bei Bedarf hergestellt werden.

Logo Baureferat

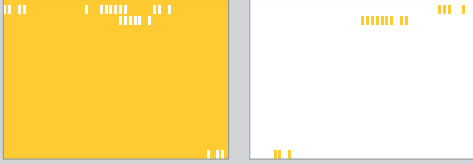
Fond
Weiß oder Gelb HKS 4

Gestaltung
Struktur Baureferat (siehe S. 7),
Hellgrau oder Rasterwert Gelb HKS 4

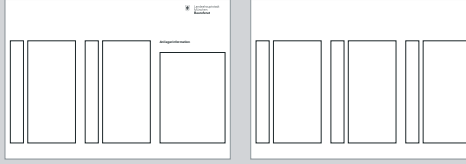


Information extern

Anliegerinformation/Einladung DIN A4

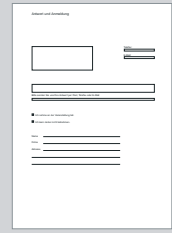


Vordruck DIN A4
Vorder- und Rückseite

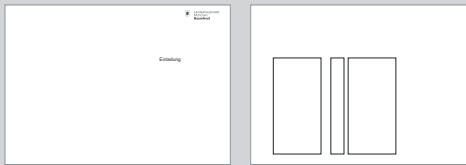


PC-Maske
Anliegerinfo.dot

Faxformular Antwort

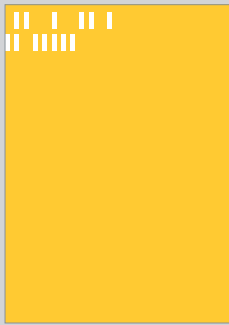


PC-Maske
Antwort.dot

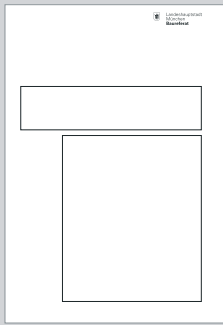


PC-Maske
Einladung.dot

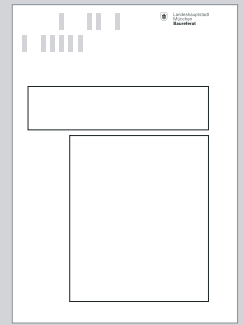
Kurzinformation DIN A3



Vordruck



PC-Maske
KurzinforA3_gelb.dot

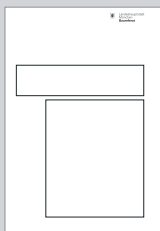


PC-Maske
KurzinforA3_weiß.dot

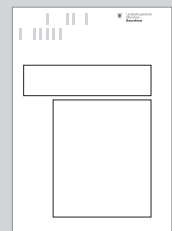
Kurzinformation DIN A4



Vordruck



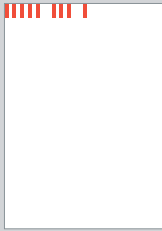
PC-Maske
KurzinforA4_gelb.dot



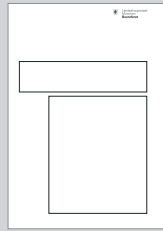
PC-Maske
KurzinforA4_weiß.dot

Information intern

Informationsblatt intern DIN A4

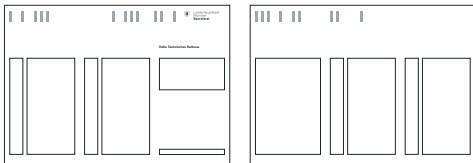


Vordruck

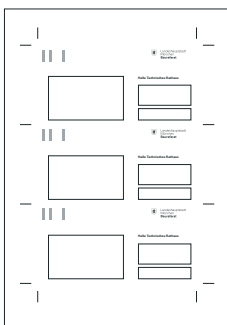


PC-Maske
Informationsblatt.dot

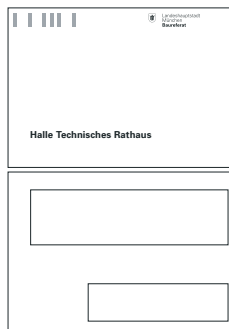
Veranstaltung Halle Technisches Rathaus



PC-Maske
Veranstaltungsflyer.qxd



PC-Maske
Einladungskarte.qxd



PC-Maske
Stele.qxd

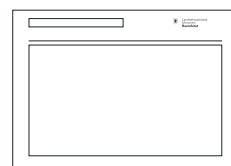
Folien für Vorträge

Beamer-Präsentation



PC-Maske
Beamer.ppt

Overhead-Präsentation



zu entwickeln aus PC-Maske
Beamer.ppt

Ergänzend zum Visuellen Erscheinungsbild gliedert die Produktlinie die Publikationen des Baureferats nach Inhalt in bestimmte Produkttypen, um eine durchgängige Erscheinung zu erreichen.

Zu Beginn der Konzeption einer Publikation wird der in der Produktlinie vorgegebene Produkttyp bestimmt, wodurch Format, Ausführung, Umfang und Gestaltungselemente vorgegeben werden.

Für die Umsetzung wird auf die hausinternen Möglichkeiten (Vordrucke) zurückgegriffen oder ein externer Gestalter beauftragt.

Hausinterne Umsetzung

Für hausinterne Umsetzungen liegen die Vordrucke in der Druckerei des Technischen Rathauses vor. Bei der Erstellung des Manuskripts gelten die im folgenden aufgeführten Vorgaben, zusätzlich sind die Redaktionsstandards der Referatsleitung zu beachten. Zur Beschriftung stehen die entsprechenden PC-Masken digital zur Verfügung (siehe Übersicht Vordrucke und PC-Masken, S. 34). Falzung und ggf. Beschnitt werden von der Druckerei ausgeführt. Die Vordrucke stehen ausschließlich für die Umsetzung der in der Produktlinie beschriebenen Anwendung zur Verfügung.

Umsetzung durch externen Gestalter

Leistungsbild externe Gestaltung

- Gestaltungskonzept mit Titel, Titelreihe, 2–3 Musterseiten (Innenseiten)
- Erstellung des Layouts nach vorgegebenem Manuskript und Fotoauswahl
- Bildbearbeitung, Bearbeitung von Plandarstellungen, Erstellung von Grafiken
- Autorenkorrekturen
- Reinzeichnung, Datenaufbereitung für den Druck
- Produktionsbetreuung

Manuskript

Zusammenstellung eines strukturierten, abgeschlossenen Manuskripts

- Inhaltsverzeichnis
- Textbeiträge mit zugehörigen Fotos und Abbildungen inklusive Bildunterschriften
- Auflistungen, Register
- Impressum mit Fotonachweis

Sprache

- klare, allgemein verständliche Sprache
- flüssiger, sachlicher Stil
- Lektorat

Fotografie

- professionelle Fotografie
- farbig oder schwarzweiß
- Einholung der Nutzungsrechte

Zeichnungen, Grafiken

- reduzierte, übersichtliche Darstellung von Plänen, Strichzeichnungen, Tabellen und Diagrammen

Übergabe an Gestalter

- Word-Dokument auf Diskette und als paginierter Papierausdruck
- Fotos und Abbildungen auf Datenträger, als Papierabzug oder als Dia
- Visuelles Erscheinungsbild, Heft 1 und 2 und Produktlinie
- Hinweis auf Umsetzung des festgelegten Produkttyps

Layout

Logo

- Verwendung der vorgegebenen Logogröße. Die Logodaten liegen als MAC.eps und DOS.eps vor.

Schrift

- Verwendung der vorgegebenen Schriften, Schriftschnitte und -größen

Formate und Satzspiegel

- Verwendung der vorgegebenen Formate und Satzspiegel

Satzform

- Linksbündiger Flattersatz
- Einrückungen sind möglich

Nicht erlaubt sind

- Zentrierungen oder Mittelachse
- Rechtsbündiger Flattersatz
- Blocksatz
- Unterstreichungen
- Sperrungen
- Großbuchstaben
- Outlineschrift

Papierspezifikation

Ausführung gebunden oder geheftet

- Offsetpapier, beidseitig matt gestrichen, holzfrei, hochweiß, bilderdruckgeeignet

Ausführung gefalzt

- Offsetpapier, beidseitig matt gestrichen, holzfrei, hochweiß, bilderdruckgeeignet
- Naturpapier matt, holzfrei, hochweiß, laserdruck- und inkjetgeeignet

Vordrucke

- Naturpapier matt, holzfrei, hochweiß, laserdruck- und inkjetgeeignet

Verarbeitung

Bindung hochwertig

- Fadenheftung
- Klebebindung mit vierfacher Rillung
- Klammerheftung ohne/mit Ringösen zum Abheften in Sammelordnern (max. 32 Seiten)

Beschichtung Umschlag

- Drucklack matt, klar
- Mattfolienkaschierung

Produktion von Drucksachen

Folgende Angaben müssen zur Ausschreibung einer Drucksache vorliegen:

Lithoarbeiten

- Anzahl Scans inklusive Farbkorrektur und Bearbeitung
- Anzahl vorhandener Bilddaten, Farbkorrektur und Bearbeitung
- Proof oder Andruck

Druck

- Produkt (Produktbeschreibung, z. B. „Broschüre“)
- Umfang (Anzahl Seiten Umschlag, Anzahl Seiten Inhalt)
- Format
- Druckvorlage (z. B. „QuarkXPress-Dokument“)
- Druck (Offset-Druck oder Digitaldruck)
- Angaben für Offset-Druck:
 - Anzahl Druckfarben Vorder- und Rückseite, Beschreibung Druckfarben, z. B. Euroscala, Sonderfarben, Drucklack matt)
 - Papier (Papierspezifikation und Grammatik Umschlag, Innenseiten)
 - Verarbeitung (siehe links)
 - Auflage
 - Versand
 - Liefertermin (Datum)
 - Sonstiges (z. B. „Druckdaten auf CD“)

Die Ausschreibung erfolgt durch die Vergabestelle I (Direktorium).

Heft 1
Grundelemente

Logo
Bildmarke und Schriftzug
Konstruktion und Abmessung
Logozusatz, Logoanordnung
Logogrößen
Logoübersicht
Gemeinsame Veröffentlichungen,
Logo, englische Version

Typografie
Schrift, Schriftschnitte
Satzform
Schriftgrößen, Zeilenabstände

Farbe
Farbangaben
Farbe und Schrift
Strukturen
Rasterwerte Strukturen
Farbflächenhinterlegungen

Formate

Satzspiegel
Layoutbeispiele
Broschüren
Faltblätter, Broschüren
Sonderformate für Bücher
Kleinformate für Broschüren
Plakate
Folien
Zeitung

Vorgaben zur Ausschreibung

Heft 2
Anwendungen

Broschüren
Titel mit
einfarbigen Farbfonds

Broschüren
Titel mit
Farbflächenhinterlegungen

Strukturen
Übersicht Referate

Broschüren
Titel mit
Strukturhinterlegungen

Plakate
Titel mit Illustrationen
und abbildungsspezifischen
Schriften

Informationsblätter

Anzeigen

Anwendungskategorien

Vorgaben zur Ausschreibung

Heft 3
Geschäftsausstattung

Logo Geschäftsausstattung
Bildmarke und Schriftzug
Konstruktion, Abmessung
Schrift und Satzangaben,
Logogrößen
Logoübersicht
Logo, englische Version,
Briefkopf

Geschäftspapiere
Brief Referat
Brief Oberbürgermeister,
Brief Referatsleitung
Brief Satzspiegel
Folgeseite
Interne Schreiben
Beschlußvorlage
Einladung mit Tagesordnung
Telefax
Kurzmitteilung
Teilnahmeliste, Zuleitungszettel
Visitenkarte
Karten
Einladungskarte

Anwendungskategorien

Computervorlagen



Impressum

Herausgeber
Landeshauptstadt München
Baureferat, Referatsleitung
Friedenstraße 40
81660 München

Projektleitung
Lisa Diedrich

Projektassistenz Grafik
Romano Lorusso
Redaktion
Judith Ammon
Cornelia Osten

Visuelles Erscheinungsbild
Landeshauptstadt München
Büro für Gestaltung
Prof. Eberhard Stauß, Ursula Wangler

Produktlinie Baureferat
Büro für Gestaltung
Wangler & Abele
Ursula Wangler
Amelie von Büdingen
Veronika Wucher

Druck
Mediahaus Biering GmbH
München

Verwendung und Nachdruck
nur mit Erlaubnis des Baureferats
(Referatsleitung) und des
Direktoriums (Presse- und
Informationsamt).

